SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION TURISTICA

Sistema Integrado de Información Turística (SIIT)
Manual de Usuario del Módulo de Administración de Catastro Turístico
Página Web: http//mintur.turismo.gob.ec

2012

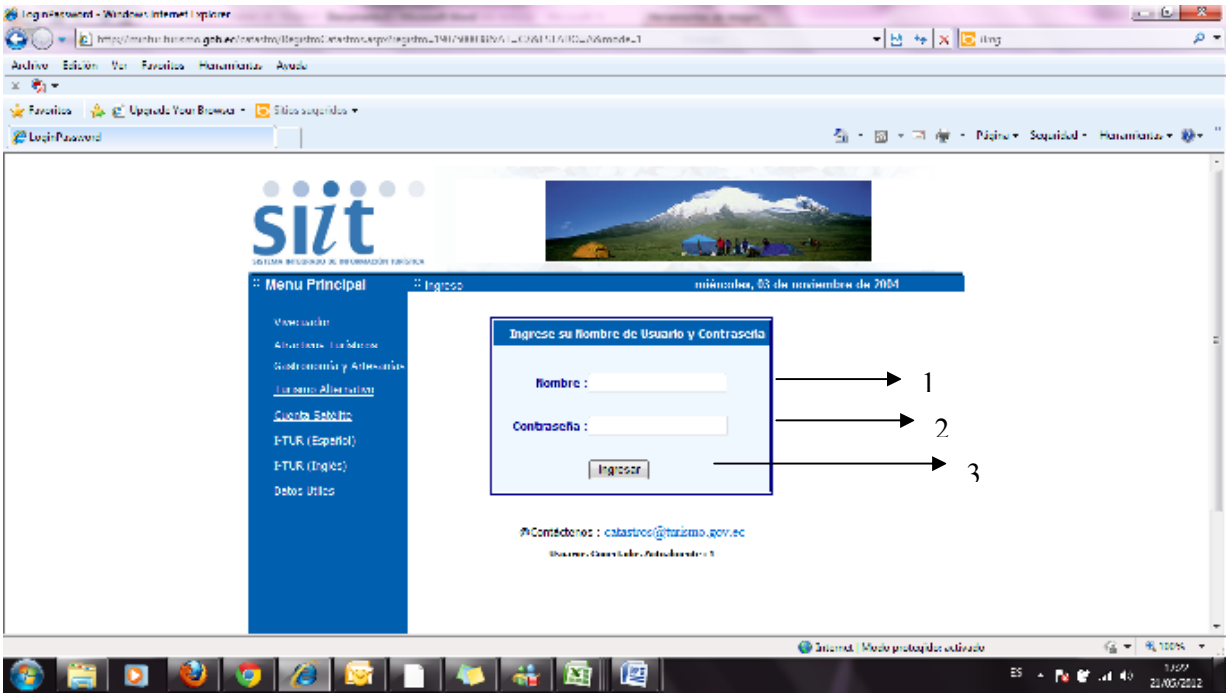
Av. Eloy Alfaro N32-300 y Carlos Tobar, Quito-Ecuador
Teléfonos: (593 2) 3999333/555/559 Fax: (593 2) 2225101
e-mail: catastros@turismo.gob.ec
www.vivecuador.com

Introducción.-

El presente documento intenta mostrar el uso y manejo del Sistema de Catastro Turístico, el cual ha sido realizado como un sistema orientado al manejo de información turística catastral vía internet.

Ingreso al sistema.-

Para ingresar al sistema es necesario ingresar a la siguiente dirección web: http://mintur.turismo.gob.ec/catastro, luego introducir un nombre de usuario y una contraseña asignada por el administrador del sistema.



Ingresar al Sistema:
(ver ilustración)
1.- Ingreso del Nombre de Usuario (Asignado por el Administrador del Sistema.)
2.- Ingreso de la Contraseña de Usuario (asignada por el Administrador del Sistema)
3.- Una vez realizados los pasos 1 y 2, hacer clic para ingresar al sistema.

Nota: en caso de ingresar datos no válidos (en el paso 1 y 2), el sistema emitirá mensajes con respecto a los datos incorrectos.

Al pulsar el botón ingresar se cargará una página que muestra una barra de menú superior, la cual contiene los botones para realizar la navegación por el sitio web. Los botones de la barra son los siguientes:

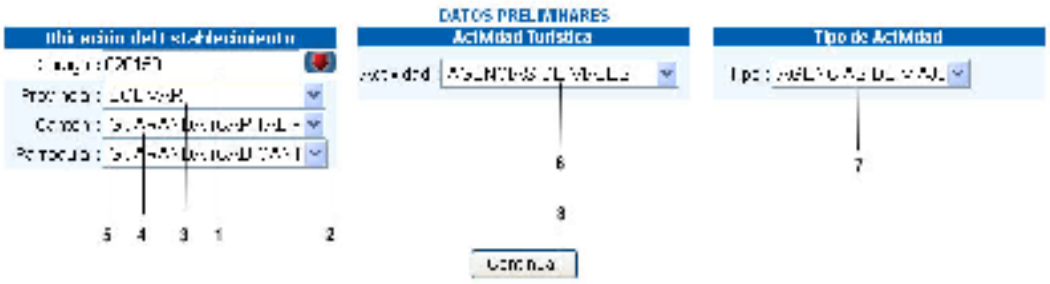
1.- Insertar: Ingresar nuevos establecimientos al sistema.
2.- Modificar: Actualizar los datos de establecimientos registrados en el sistema.
3.- Consultar: Generar reportes de los datos de los establecimientos almacenados en el sistema.
4.- Usuarios: Administración usuarios y parámetros básicos del sistema. (el módulo de administración de usuarios está disponible únicamente para usuarios del Ministerio de Turismo)
5.- Salir: Salir del sistema. Redirecciona a la página de nombre de usuario y contraseña.
6.- Identificación de usuario que ha ingresado

Insertar.-

Para ingresar un nuevo registro de establecimiento en el sistema, es necesario proveer la división política (al cual pertenece el establecimiento), seleccionar la Actividad turística general, la Actividad turística particular a la cual pertenece el establecimiento y su categoría.

El sistema ordenará alfabéticamente el nombre de las provincias, por lo que el funcionario de la Unidad de Control, deberá seleccionar correctamente la provincia de su jurisdicción.

Nota: es necesario ingresar todos los datos anteriormente expuestos ya que el sistema detectará la falta de cualquier de los datos mencionados y desechará el ingreso al registro del establecimiento.



Explicación de la Figura:

Una vez pulsado el botón ingresar obtenemos una pantalla inicial de ingreso de información. Nótese que no ha desaparecido la barra de navegación principal, la razón de la misma es tener la disponibilidad de navegación en cualquier punto del sistema.

Aparecen en la pantalla 3 paneles dentro del panel principal **DATOS PRELIMINARES**, estos son:

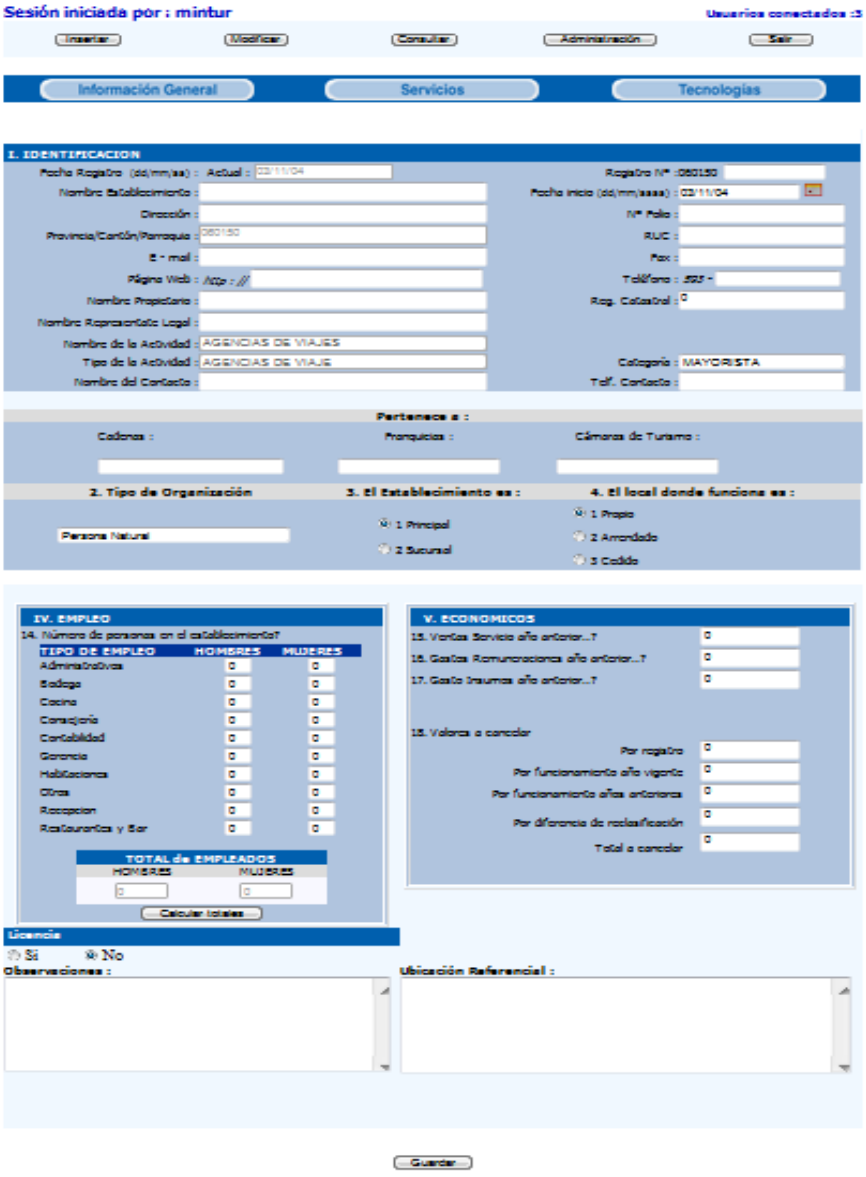
1.- Código: Digite el código de división política.
2.- Botón de llenado: pulse para desplegar en provincia, Cantón y Parroquia.
3.- **Provincia:** despliega la Provincia correspondiente al código de división política digitado en el paso 1.
4.- **Cantón:** despliega el Cantón correspondiente al código de división política digitado en el paso 1.
5.- **Parroquia:** despliega la Parroquia correspondiente al código de división política digitado en el paso 1.
6.- Actividad: escoja la Actividad turística del establecimiento.
7.- Tipo: escoja el Tipo de Actividad del establecimiento.
8.- **Continuar:** pulse el botón para continuar con formulario de ingreso de establecimientos.

Los datos que se piden digitar en cada uno de estos paneles son necesarios para seguir con el formulario de registro.

A continuación se nos presentará la hoja de registro del establecimiento dividida en tres instancias principalmente: **Información General, Servicios y Tecnología.**

Se procederá a ingresar la información de la hoja de planta en cada uno de los campos establecidos en el Sistema.

Agencias_Viajes/ Nuevo Ingreso



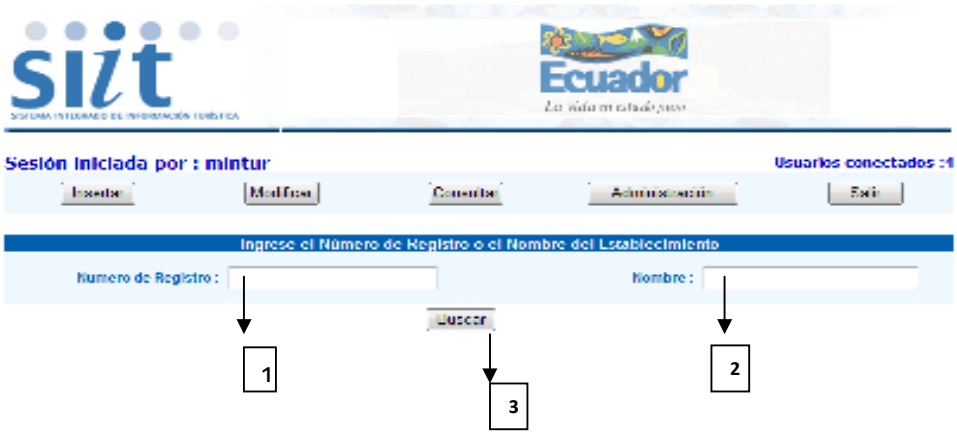
Una vez que ha sido ingresada la información referente al establecimiento se regresará a la página de información general y se guardará al información del nuevo establecimiento.

Se deberá tener mucho cuidado al ingresar los datos en el Sistema, ya que se podría registrar información errada.

Modificar.-

La opción modificar se presenta pulsando en el botón MODIFICAR de la barra de navegación principal del sistema.

La modificación se realiza a un registro de establecimiento que ya existe en el sistema, razón por la cual en primera instancia el sistema pedirá al usuario realizar una búsqueda (por código de registro o por nombre) del establecimiento al cual se le realizará la actualización.



1.- Número de Registro: Ingreso el código de registro del establecimiento que va a modificar, este campo es opcional en caso de que digite el Nombre del Establecimiento.

2.- Nombre: Ingrese las primeras letras del establecimiento, este campo es opcional en caso de que digite el Número de Registro descrito en el paso 1.

3.- Buscar: Pulse el botón buscar para desplegar una lista de registros de establecimientos encontrados como se puede apreciar en la siguiente ilustración:

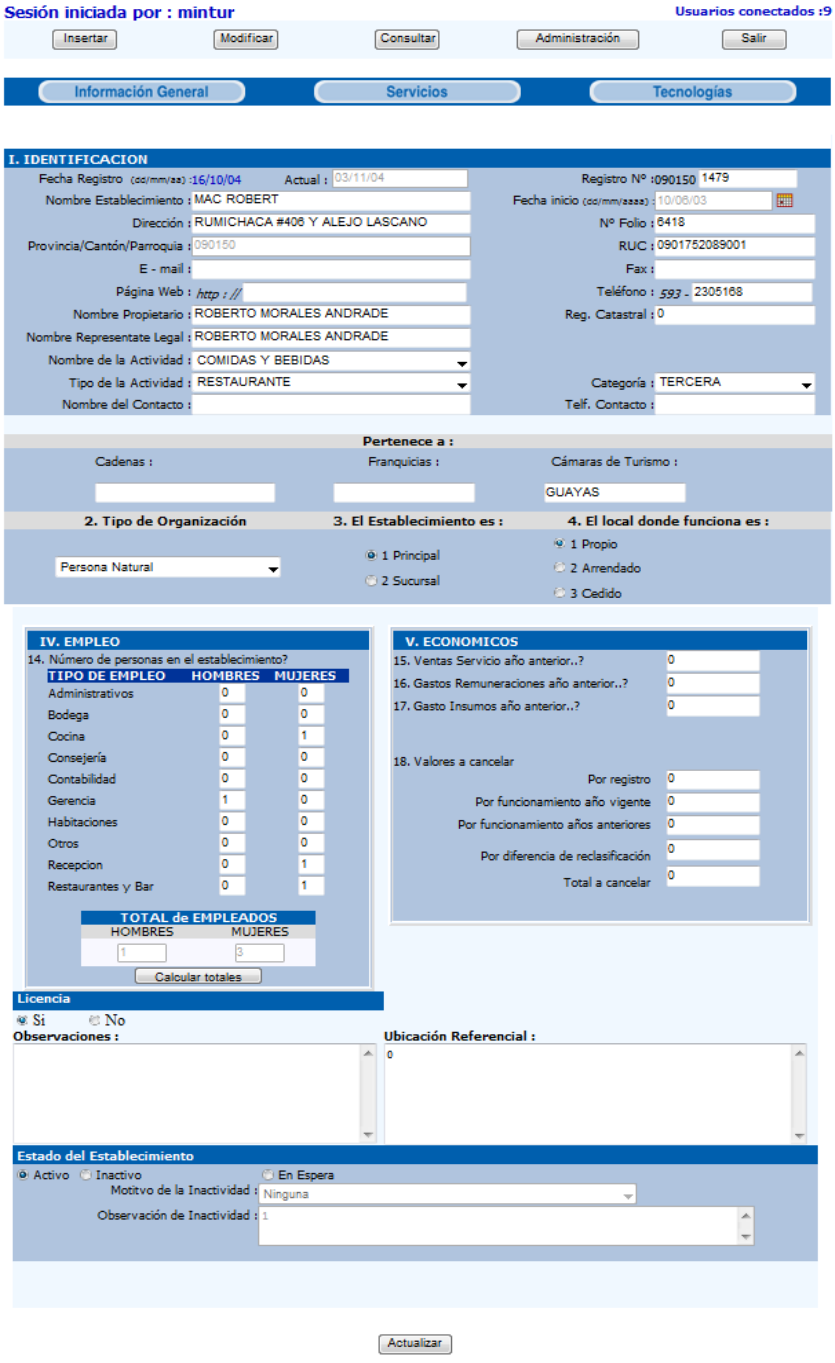
1.- Números de Navegación de Registros: En caso de que el número de registros encontrados sobrepasa de 25, el sistema forma una páginas de 25 registros cada una. La navegación entre estas páginas se la realiza mediante este número.

2.- Hyperlink : haga clic en el código de registro del establecimiento (color azul) para actualizar el formulario de registro para el establecimiento seleccionado.

Luego de hacer clic en el código del establecimiento se desplegará el formulario de registro del establecimiento que como ya lo habíamos mencionado en el apartado de "Inserción", tiene tres escenarios: Información General, Servicios y Tecnologías.

Actualice los datos contenidos en el registro que se presenta y luego pulse el botón "Actualizar" ubicado en la parte inferior – centro de la hoja de formulario para guardar sus cambios.

Comidas_Bebidas/MAC ROBERT

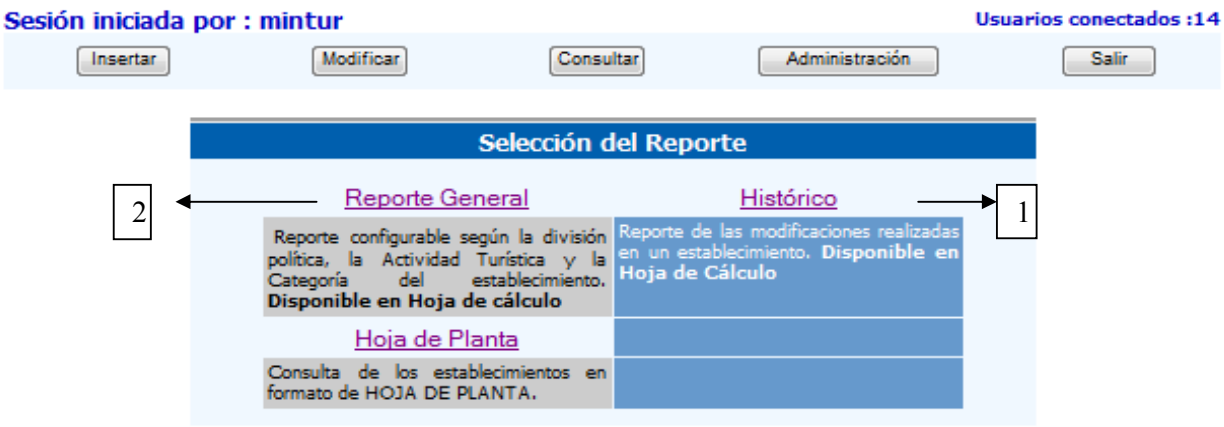


Nota.- cuando se realicen reclasificaciones, recategorizaciones o dadas de baja a un establecimiento, el funcionario previamente deberá elaborar un informe técnico (APLICAR FORMATOS de memorando Quipux) e ingresará el detalle en la parte de observaciones.

Consultar.-

En el módulo Consultar se aprovecha el sistema de reportes que ofrece el sistema. Existen dos tipos de reportes: Reporte General e Historial.

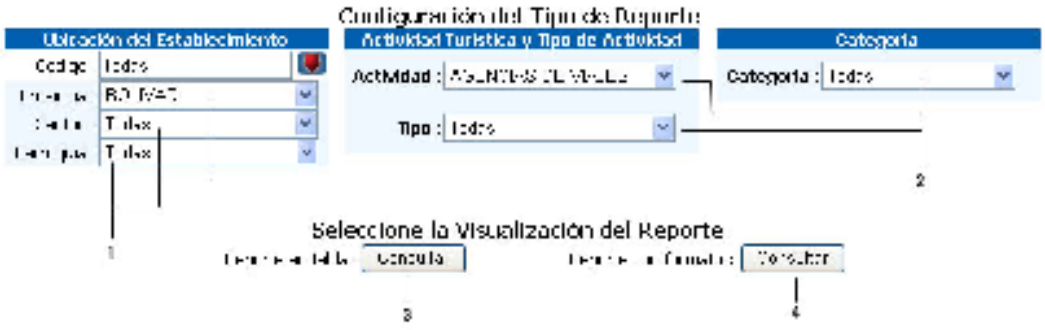
El Reporte General es un reporte configurado por el usuario según la División política, la Actividad Turística, el Tipo de Actividad y la Categoría de los establecimientos. El Reporte Historial es un listado cronológico de un establecimiento específico, donde se listan datos importantes como Persona que ha modificado el registro, la fecha de actualización o inserción y los campos que han cambiado de fecha a fecha de modificación.


Sesión iniciada por : mintur
Usuarios conectados :14
Insertar
Modificar
Consultar
Administración
Salir
Selección del Reporte
2
Reporte General
Histórico
1
Reporte configurable según la división política, la Actividad Turística y la Categoría del establecimiento. Disponible en Hoja de cálculo
Reporte de las modificaciones realizadas en un establecimiento. Disponible en Hoja de Cálculo
Hoja de Planta
Consulta de los establecimientos en formato de HOJA DE PLANTA.

1.- Reporte General: Reporte de los establecimientos contenidos en una división política determinada o en una actividad, tipo de actividad o categoría especificada.
2.- Histórico: Reporte cronológico de modificaciones realizadas a un establecimiento específico.

Reporte General

Una vez pulsado el link para Reporte General se muestra la siguiente pantalla:



1.- Ubicación del Establecimiento: Si desea un reporte a nivel Nacional escoja en **Provincia** el item **"Todas"** , el mismo comportamiento se tiene en los campos de **Cantón** y **Parroquia** (como se muestra en la figura.)

2.- **Actividad Turística, Tipo de Actividad y Categoría:** De la misma manera que en el paso 1, hay como seleccionar "Todas" en cada uno de los campos para desplegar todos los establecimientos que corresponden a cada una de las selecciones en esta pantalla.

3.- **Consultar (Reporte en Tabla).** Realiza un listado de los establecimientos encontrados, ordenados por División política, Actividad turística, Tipo de Actividad y categoría. Este reporte se lo puede exportar a Excel como se muestra en la siguiente ilustración (Observar el numeral 1).

Resultados Encontrados :

1 ——— Exportar a Microsoft Excel

Provincia	Cantón	Actividad Padre	Actitidad hija	Registro	Nombre	Propietario	Representante	Dirección
AZUAY	CUENCA	AGENCIAS DE VIAJES	AGENCIAS DE VIAJE	0101500945	VIA AMERICA CIA. LTDA.	VIA AMERICA CIA. LTDA.	FIDEL MURGUEYTIO	LUIS CORDERO 5-55 Y BOLIVAR
AZUAY	CUENCA	AGENCIAS DE VIAJES	AGENCIAS DE VIAJE	0101500065	ROUND TRIP	AGUIRRE CASTRO PAOLA		LUIS CORDERO 7-23 Y P. CORDOVA
AZUAY	CUENCA	AGENCIAS DE VIAJES	AGENCIAS DE VIAJE	0101500066	SEITUR CIA.LTDA.	SEITUR CIA.LTDA.		GRAN COLOMBIA Y UNIDAD NACIONAL
AZUAY	CUENCA	AGENCIAS DE VIAJES	AGENCIAS DE VIAJE	0101500067	SEMARTOURS CIA.LTDA.	SEMARTOURS CIA.LTDA.		BOLIVAR Y LUIS CORDERO (PASAJE H.MATA)
AZUAY	CUENCA	AGENCIAS DE VIAJES	AGENCIAS DE VIAJE	0101500068	SULTANA TOURS CIA.LTDA.	SULTANA TOURS CIA.LTDA.		PADRE AGUIRRE 9-57 C.C.PRENSA OFIC-40
AZUAY	CUENCA	AGENCIAS DE VIAJES	AGENCIAS DE VIAJE	0101500069	SURVIAJES CIA.LTDA.	SURVIAJES CIA.LTDA.		HNO. MIGUEL 8-53 Y BOLIVAR

SALIR

Pulse el botón "Salir" de la Barra de Navegación principal para cambiar de sesión o para salir del sistema.

ERRORES FRECUENTES.-

Mal registro.-

090150743	DELICIAS DE DOÑA BETTY LAS	FUENTE DE SODA	A
09015078625	DON INTRI	FUENTE DE SODA	A

Solución.-

Remitir a la matriz los números correctos de registro.

Delicias de Doña Betty Las 0901507743
Don Intri 0901507862

Establecimientos duplicados.-

15015001504	TERRA LUNA LODGE	CABAÑA	A
1501500504	TERRA LUNA LODGE	CABAÑA	A

Solución.-

Notificar a la Matriz cual es el registro que debe ser eliminado por mal registro.

06015028	POLLO EJECUTIVO 4	RESTAURANTE	A
060150720	POLLO EJECUTIVO 4	RESTAURANTE	A
0601500578	POLLO EJECUTIVO 4	RESTAURANTE	A

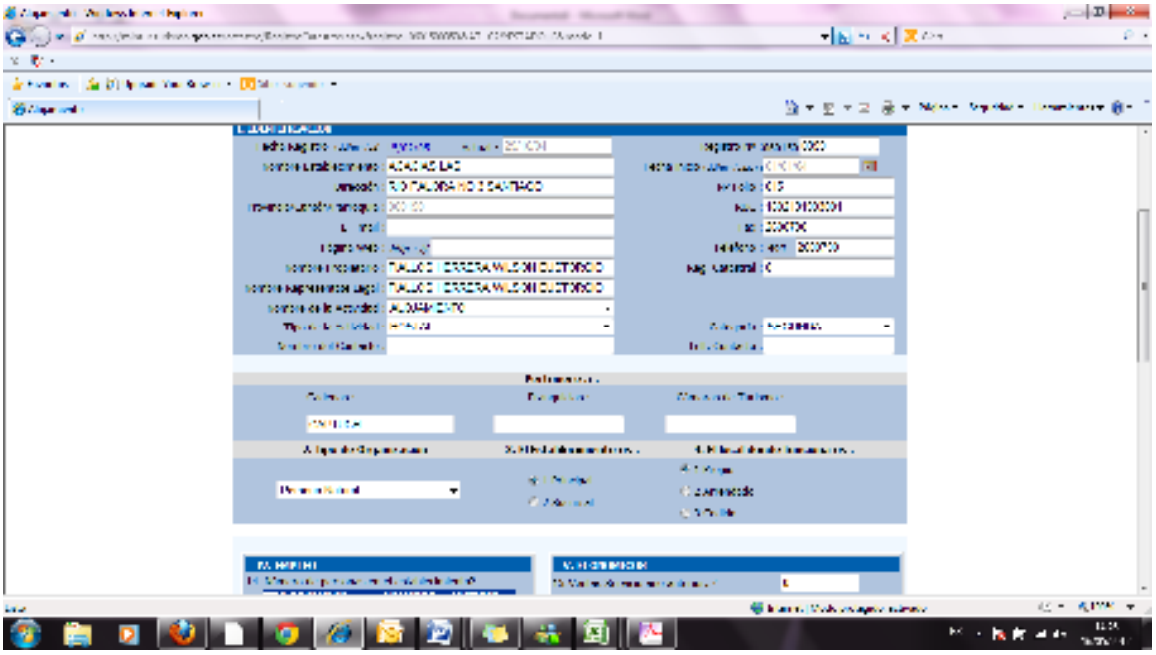
- Como se puede evidenciar se han registrado 3 establecimientos con el mismo nombre y con diferente número de registro, se han omitido todas las directrices que se deben de cumplir para el registro de un establecimiento.

Activación de establecimiento en el SIIT.-

0601500359	ACACIAS LAS	HOSTAL	E

- El establecimiento se encuentra en modo de espera, es decir pendiente que el Ministerio de Turismo realice una verificación, levante una nueva hoja de planta, actúe según procedimientos establecidos (reclasificación, actualización, recategorización, etc.) e ingrese la información a la base de datos y por ultimo ACTIVE el establecimiento).

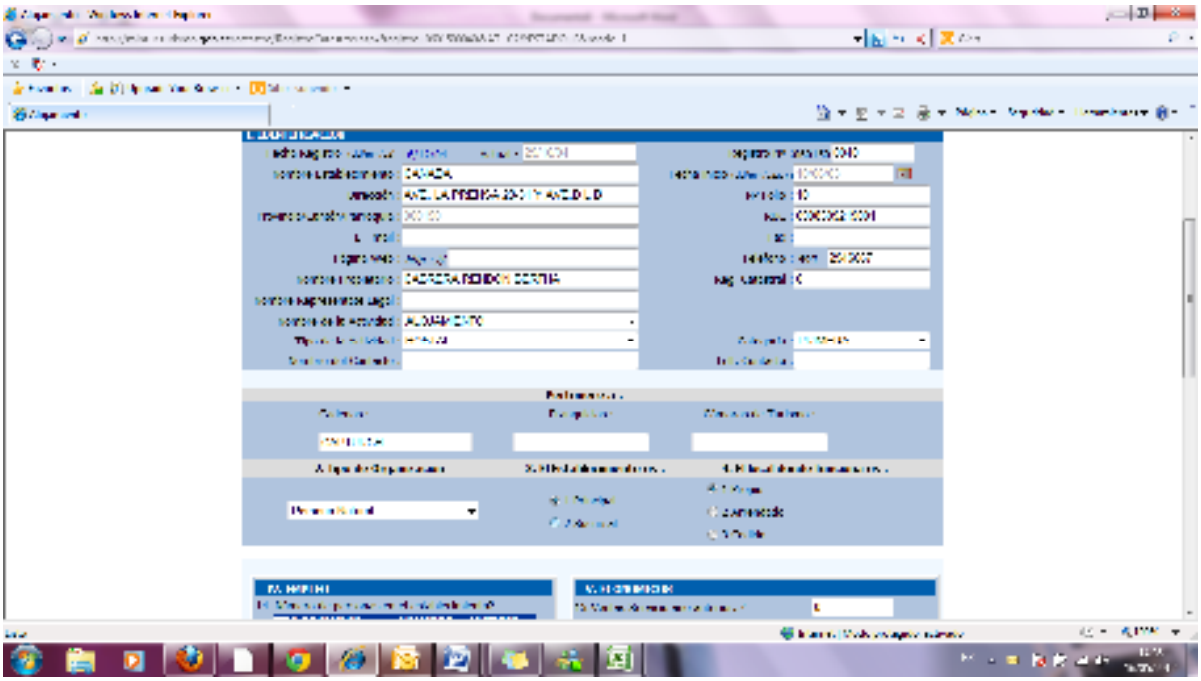
- Este establecimiento se encuentra registrado como HOSTAL, SIN EMBARGO, es evidente que cuenta con un total de 10 HABITACIONES lo que corresponde específicamente a una PENSION por lo que se DEBERA REALIZAR UNA RECLASIFICACIÓN, levantar un INFORME TECNICO (memorando – Quipux, formato establecido) y registrar esta particularidad en la parte de observaciones de la base de datos

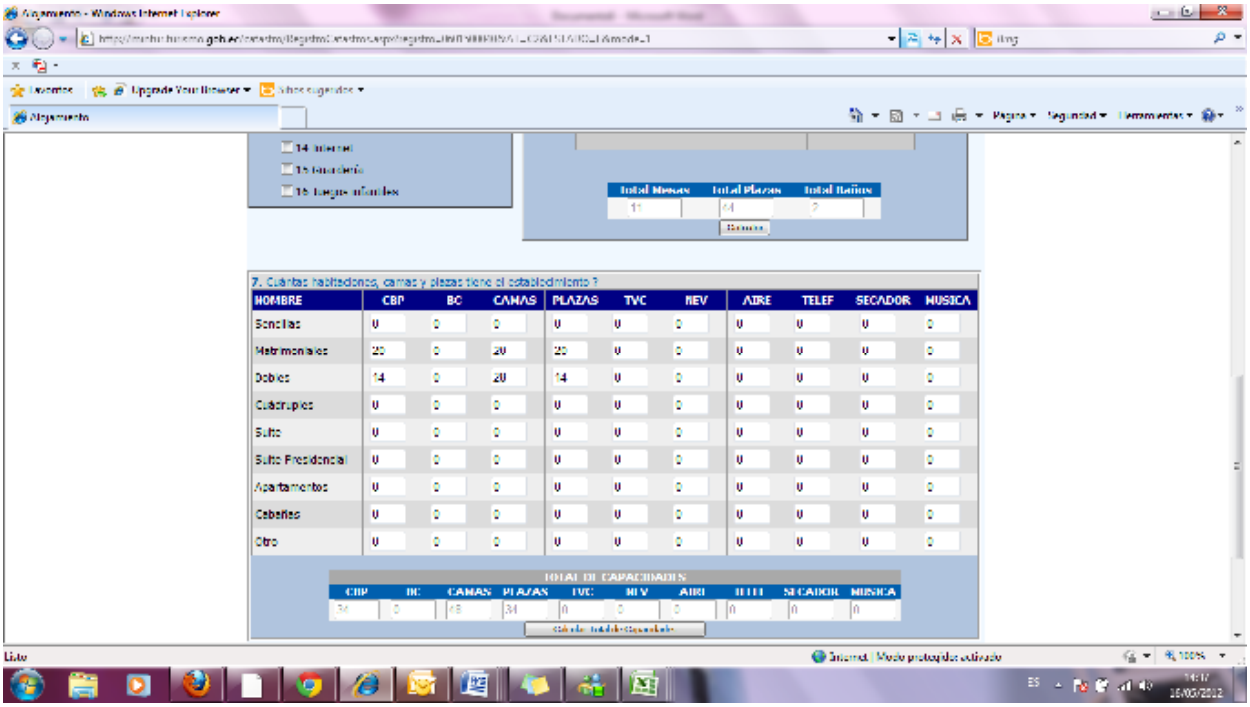


0601500040	CANADA	HOSTAL	E

- Al igual que el establecimiento anterior, el establecimiento se encuentra en modo de espera, es decir pendiente que el Ministerio de Turismo realice una verificación, levante una nueva hoja de planta, actúe según procedimientos establecidos (reclasificación, actualización, recategorización, etc.) e ingrese la información a la base de datos y por ultimo ACTIVE el establecimiento).

- Este establecimiento se encuentra registrado como HOSTAL, SIN EMBARGO, es evidente que cuenta con un total de 34 HABITACIONES lo que corresponde específicamente a un HOTEL por lo que se DEBERA REALIZAR UNA RECLASIFICACIÓN, levantar un INFORME TECNICO (memorando – Quipux, formato establecido) y registrar esta particularidad en la parte de observaciones de la base de datos





NOMBRE	CBP	BC	CAMAS	PLAZAS	TVC	NEV	AIRE	TELEF	SECADOR	MUSICA
Sencillas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Matrimoniales	20	0	20	20	0	0	0	0	0	0
Dobles	14	0	20	14	0	0	0	0	0	0
Cuádruples	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suite Presidencial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apartamentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cabañas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

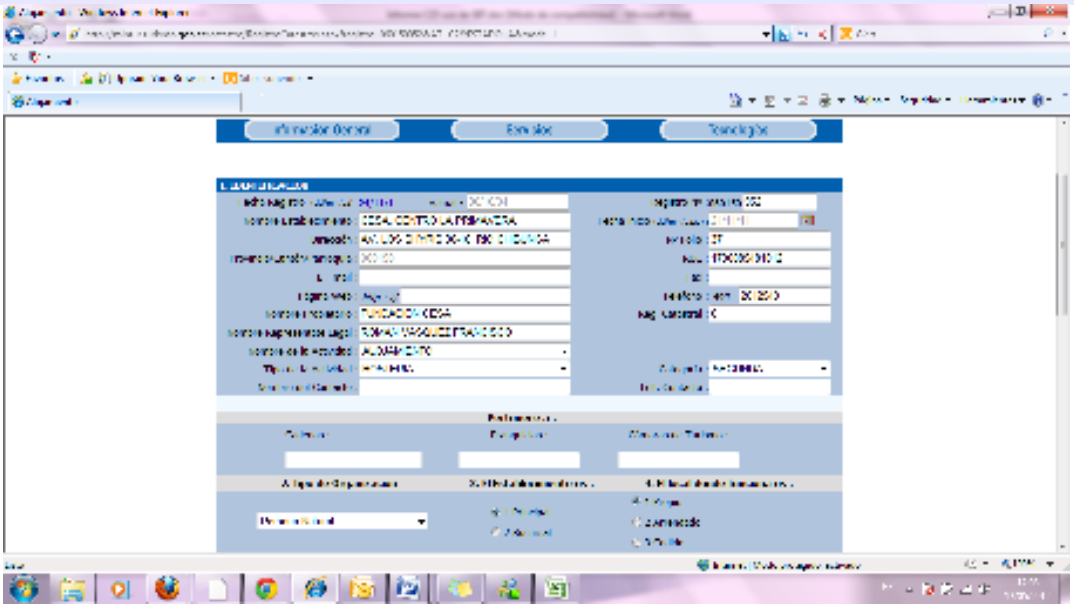
TOTAL DE CAPACIDADES										
CBP	BC	CAMAS	PLAZAS	TVC	NEV	AIRE	TELEF	SECADOR	MUSICA
34	0	40	34	0	0	0	0	0	0

Av. Eloy Alfaro N32-300 y Carlos Tobar, Quito-Ecuador
Teléfonos: (593 2) 3999333/555/559 Fax: (593 2) 2225101
e-mail: catastros@turismo.gob.ec
www.vivecuador.com

MAL REGISTRO OTORGADO A ESTABLECIMIENTOS

Se ha podido evidenciar que existe un incumplimiento sobre lo que establece la Ley de Turismo y su Reglamento General, ya que se ha registrado a una FUNDACIÓN como propietaria de un establecimiento turístico, cuando esto está prohibido por la Ley de Turismo (Arts. 7 y 60) y Reglamento de Aplicación a la Ley de Turismo (Art. 46).

060150952 CESA, CENTRO LA PRIMAVERA HOSTERIA A



Nota.- Solamente el Administrador del Sistema podrá modificar los campos de "numero de registro y ubicación geográfica" de un establecimiento, por efectos de seguridad de la información.

Así como también ingresar o inhabilitar los usuarios del Sistema.

Elaborado por:

Evelyn Peñaherrera
DIRECCION DE DESARROLLO

Aprobado por:

Claudia Falconí Y.
DIRECTORA DE DESARROLLO